

ESTATUTS DE LA COOPERATIVA DE L'AMPA DE L'ESCOLA CAL MÚSIC

I. INTRODUCCIÓ

En el moment de la consolidació de l'Escola Cal Músic, en el seu primer any de vida, es va acordar organitzar-nos en COOPERATIVA, per, a partir de les aportacions de les famílies, proveir els recursos necessaris per al treball dels nostres fills i filles a classe. Any darrera any, hem intentat transmetre aquests valors i principis a les noves famílies que s'incorporaven al centre, per tal que participessin també d'aquesta organització. No obstant això, mai s'ha fet una regulació concreta de la forma de participar, de drets i deures i de resolució de conflictes.

El creixement del centre, i les noves circumstàncies socials, fan del tot necessari acordar unes bases de funcionament concretes, que es puguin difondre entre tots els interessats, i que a partir del seu compliment, permetin la continuïtat del sistema cooperativista. L'actual funcionament voluntariós i poc definit, ha estat mínimament vàlid, mentre a l'escola érem poques famílies, la comunicació era més fàcil, i el volum de gestió era molt inferior. En l'actualitat aquest funcionament està creant malentesos, tensions, i està dificultant molt la gestió que han de fer els responsables de la Junta de l'AMPA.

L'AMPA té uns estatuts, però fan referència, bàsicament, al funcionament de l'Associació, i no regulen el funcionament específic de la COOPERATIVA. Per tant, considerem que calen uns estatuts, propis de la COOPERATIVA, que han de regular clarament les condicions per poder participar, les actuacions que s'han de fer i els períodes en que cal fer-les. Però, sobretot, cal determinar els drets i les obligacions de tothom, per tal d'evitar els conflictes i facilitar la gestió.

II. FINALITAT DE LA COOPERATIVA

La finalitat fonamental de la COOPERATIVA és l'agrupació dels esforços i càrregues de les famílies per aconseguir i aportar els recursos que requereixen els nostres fills per desenvolupar el treball a la classe, d'acord al Pla Anual del Centre.

Com hem explicat en moltes ocasions, la gratuïtat de l'escola pública NO INCLOU, el material personal de cada alumne, per desenvolupar les activitats escolars. Tampoc els recursos i infraestructures d'utilització col·lectiva, que es podria considerar molt convenients, més enllà de les dotacions estrictes que fa el departament: informàtica, biblioteca, material manipulatiu, jocs, estris tècnics, aparells,...

La cooperació col·lectiva, juntament amb als principis de "socialitzar", "compartir" i "reutilitzar", constitueixen una organització molt vàlida per aconseguir el material escolar, els llibres de text dels nostres fills i molts altres recursos col·lectius de qualitat, que de forma individual no es podrien tenir a disposició en el centre. I tot, dintre d'un llinar de despesa familiar raonable. En efecte, el sistema de COOPERATIVA ha permès obtenir una reducció de despesa de l'ordre del 40% en relació al sistema individual de compra de llibres i material.

III. QUI POT PERTÀNYER A LA COOPERATIVA

La COOPERATIVA és una organització pròpia de l'AMPA, no del centre. Per tant, s'ha de ser membre de l'Associació de Mares i Pares, per poder participar en la COOPERATIVA. És l'AMPA qui

assumeix la responsabilitat de la gestió i organització de la COOPERATIVA, i qui aporta els recursos humans que la fan possible. Són per tant, els seus associats, els qui poden beneficiar-se d'aquesta organització.

Es pot ser pare/mare/tutor de l'escola i no pertànyer ni a l'AMPA ni a la COOPERATIVA. Aquestes famílies hauran d'aportar el material i les despeses dels seus fills individualment. Per a conèixer el material requerit per al desenvolupament del curs, aquestes famílies hauran de contactar amb la Direcció del centre. En aquest supòsit, tampoc no podran participar en les activitats que organitzi l'AMPA.

Es pot pertànyer a l'AMPA, participar de les activitats extraescolars, de les decisions de l'Associació, festes extraescolars de l'AMPA, i no pertànyer a la COOPERATIVA. Aquestes famílies igualment hauran d'aportar el material i recursos que utilitzin el seu fill/a per desenvolupar les activitats escolars. Per a conèixer el material requerit per al desenvolupament del curs, aquestes famílies hauran de contactar amb la Direcció del centre.

Es pot pertànyer a l'AMPA i, dintre de l'Associació, també voler està organitzat en la COOPERATIVA, per tal que els recursos i el material escolar que necessitin els seus fills/es, s'aconsegueixin col·lectivament, amb la resta de famílies participants. En aquest cas, l'AMPA vetllarà per a que els integrants de la COOPERATIVA gaudeixin de tot el material escolar necessari al llarg del curs, exceptuant el material necessari per a la confecció de les disfresses de Carnestoltes, que cada família haurà d'aportar.

IV. CONDICIONS PER PERTÀNYER A LA COOPERATIVA:

1. Pertànyer a l'AMPA de l'Escola Cal Músic.
2. Estar al corrent de pagament de tots els serveis que gestiona l'AMPA de l'Escola Cal Músic, en el termini màxim establert. No s'acceptarà en la COOPERATIVA a cap família que mantingui deutes amb l'AMPA.
3. No haver estat expulsat, per decisió de la Junta, amb motiu de l'incompliment reiterat dels estatuts de l'AMPA o la COOPERATIVA.
4. La condició de membre de la COOPERATIVA s'adquireix de forma anual en formalitzar el pertinent pagament de quota i implica el coneixement i acceptació dels seus estatuts.

Es deixarà de pertànyer a la COOPERATIVA quan:

- Es deixi de complir alguna de les condicions, abans exposades.
- Es causi baixa al centre.
- Es manifesti oportunament a la Junta de l'AMPA.

L'AMPA no tindrà en compte en les seves previsions pel curs següent, l'adquisició dels llibres o material escolar dels alumnes, les famílies dels quals no compleixin amb les condicions per a pertànyer a la COOPERATIVA, en els terminis acordats.

V. BASES REGULADORES DE LA COOPERATIVA

1. Aprovació de les quotes

Les quotes (import €) s'aproven anualment, per curs i alumne, en Assemblea General de membres de l'AMPA que pertanyen a la COOPERATIVA.

La quantia de la quota anual per alumne, la proposa la Junta de l'AMPA, una vegada estigui informada per l'Equip de Coordinació, de les especificacions de la proposta de Pla Anual pel curs vinent i dels recursos que es consideren necessaris. La mencionada quota procurarà ser suficient per assumir la proposta pedagògica del centre, dintre d'una despesa racional, i d'acord amb els interessos i possibilitats de la majoria de famílies. També s'intentarà, dintre de les possibilitats, mantenir o millorar els recursos del centre.

2. Pagament de les quotes i terminis

Es proposa el pagament de la quota mitjançant "ingressos en compte" de l'AMPA, via presència física a l'entitat bancària o a través de transferència bancària. No s'acceptaran pagaments en metàl·lic a l'AMPA.

El termini de pagament de les quotes serà el 7 de setembre del curs corresponent. D'aquesta forma, abans de començar les activitats lectives, totes les quotes de les famílies que volen participar en la COOPERATIVA han d'estar abonades. Caldrà entregar el comprovant de pagament a l'AMPA en la forma descrita en el següent punt.

L'AMPA s'encarregarà de fer les comprovacions del pagament i, d'acord amb aquestes, comprar el material i llibres dels fills de les famílies que han ingressat la quota. L'AMPA, en col·laboració amb l'equip docent, s'assegurarà de fer les comandes i pagar als proveïdors per a que els alumnes corresponents puguin disposar del material necessari, ja en el centre, els primers dies del curs.

Entenem l'esforç que aquesta forma de pagament pot suposar per a algunes famílies, però considerem que és aquest el sistema que millor s'adequa als principis de la Cooperativa i a les possibilitats de gestió i recursos humans que disposa l'AMPA.

3. Comprovacions del pagament de la quota

Les famílies hauran d'entregar el comprovant de pagament de les quotes durant les dues primeres setmanes de setembre. Les vies d'entrega de les còpies de documents d'ingrés de les quotes seran:

- Adreçant un e-mail a l'AMPA amb document de pagament adjunt: quotaampa@ampacalmusic.info
- Via bústies habilitades per l'AMPA
- Entrega personal a l'AMPA (en l'horari establert)

Amb aquesta informació l'AMPA confeccionarà les llistes d'alumnes de la COOPERATIVA per grup i classe. Aquests alumnes seran els únics que rebran el material que ha encarregat i ha pagat l'AMPA. La resta de famílies hauran de demanar la informació a la Direcció del centre per a saber quin material hauran d'aportar pels seus fills i organitzar-se individualment o com ho considerin.

4. Tractament dels impagats

Cal insistir en que la responsabilitat del pagament de llibres y material escolar és de cada família, i no és la Junta de l'AMPA qui ha de vetllar per aquesta obligació. En qualsevol altra escola on les famílies actuen individualment, sense cooperativa, es rebria la comunicació del centre amb la llista de llibres i material escolar, i és la família qui ha de disposar dels seus diners i el seu temps per anar a comprar el que consideri millor pel seu fill. El sistema cooperativista permet obtenir els beneficis descrits en l'apartat II, però requereix del compliment de tots els seus integrants en relació als

terminis de pagament i les seves bases de funcionament.

La no satisfacció dels requeriments de pagament descrits en els punts V.-2 i V.-3 implicaran la impossibilitat de pertànyer a la COOPERATIVA en el curs escolar corresponent. No obstant això, qualsevol família podrà formar part de la COOPERATIVA en cursos següents sempre que compleixi les condicions esmentades.

Com s'ha detallat en l'apartat de condicions per formar part de la COOPERATIVA, no s'acceptarà en la mateixa a cap família que mantingui deutes anteriors amb l'AMPA. La família que tingui deutes amb la COOPERATIVA derivats de cursos anteriors, haurà de satisfer-los i complir amb els requeriments de pagament del curs corresponent en el mateix termini indicat en el punt V.-2.

Les famílies que acreditin circumstàncies greus justificades (causa major) per afrontar la totalitat del pagament en els terminis acordats, s'hauran de posar en contacte amb la Junta de l'AMPA abans de l'inici del curs escolar. Una comissió formada per la junta de l'AMPA i l'equip directiu decidirà com resoldre cada cas i tractarà, en la mesura del possible, d'oferir una solució a aquests casos. Si es pot arribar a un compromís de pagament alternatiu acordat entre la família i el centre, la família es farà responsable de complir-lo en els terminis acordats. L'incompliment del mateix implicarà l'expulsió de la COOPERATIVA.

5. Material de la Cooperativa

El material de la COOPERATIVA pertany a tots els membres participants de la mateixa. La COOPERATIVA cedeix el seu material i aporta els seus recursos al centre, per tal que siguin utilitzats de forma socialitzada, pels alumnes fills i filles de les famílies que participen en la COOPERATIVA.

Cal indicar que la responsabilitat del tractament del material que surti del centre, com ara els llibres de text, recau en les famílies. El pagament de les quotes garanteix l'adquisició de tot el material necessari per a desenvolupar les activitats escolars dels alumnes però, en cap cas, l'AMPA reemborsarà el cost de llibres o material extraviat.

6. Gestió Econòmica

Tal i com recullen els estatuts de l'AMPA de l'Escola Cal Músic, els integrants de la Junta tenen la facultat de presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent. En particular, a través del càrrec de tresorer es realitza la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

La Junta de l'AMPA mantindrà informats a tots els integrants de la COOPERATIVA de la informació bancària necessària per a realitzar els pagaments de quotes, així com dels possibles canvis al respecte. Tanmateix, la Junta donarà compte anualment del balanç de la COOPERATIVA a tots els seus membres. La convocatòria corresponent es realitzarà a final de curs, preferentment abans del 30 de juny.

En cas que hi hagi romanents derivats de la gestió econòmica de la COOPERATIVA, la Junta de l'AMPA podrà proposar a petició pròpia o de la Direcció inversions de millora relativa a material o infraestructures de l'escola. Les resolucions corresponents hauran de ser tractades i aprovades en el Consell Escolar.